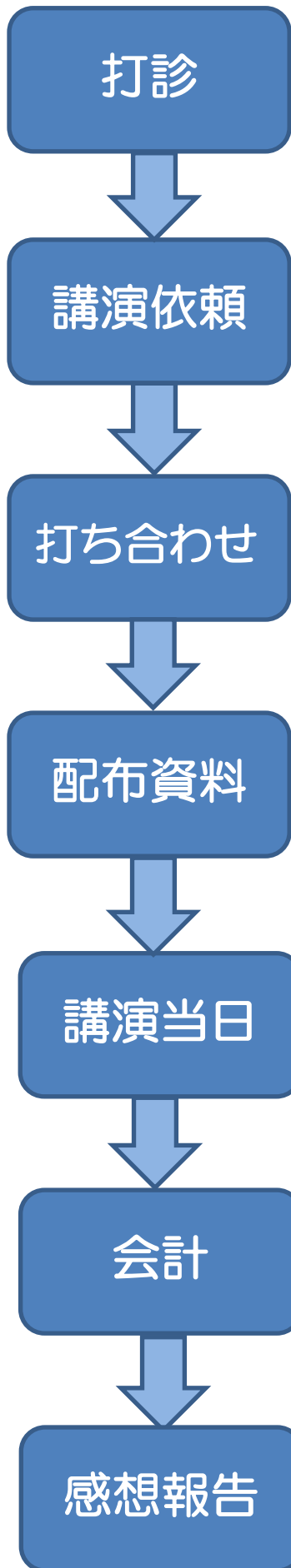


一般社団法人 高槻ルーロー 講演活動の流れ



- ①主催者名・担当者名・連絡先（メールアドレス・電話番号）
- ②行事名・開催予定の日時・場所・参加人数・対象・テーマ
- ③希望講師：植村美栄子・よつばもこ・両方
- ④謝礼・交通費の予算 わかる範囲で羅列し、打診をお願いします。

日程調整ができそうな場合、依頼書にご記入いただきます。

メール添付かFAXでフォーマットをお送りしますので
メール添付かFAXでご返送ください。

メール：takatukururo2016@gmail.com

FAX：072-344-5472

依頼書を元に、詳細の打ち合わせをします。

- ・基本、メールでお願いします。
（電話や対面での打ち合わせも可能です。）
- ・チラシを作られる場合は公表前に内容確認させて下さい。

通常、講演当日の1週間前にメール添付でお送りします。

- ・配布資料の印刷は主催者側でお願いします。
- ・講演内容の配布資料以外に、主催者側でアンケートか感想用紙をご用意ください。
- ・前日までに、会場入りの時間、交通手段、持ち物などの確認をお願いします。
- ・講演中、録音・録画・写真撮影はご遠慮ください。
（事業報告などで必要な場合はご相談ください。）

謝礼は法人の活動費になります。

- ・手渡しの場合は、講演当日にお願いします。
- ・振り込みの場合は、こちらへお願いします。

三菱UFJ銀行 高槻支店 普通 0311579

一般社団法人 高槻ルーロー

参加者皆様の感想を教えてください。

形はこだわりません。感想用紙そのままでも、コピーでも、
まとめたものでも構いませんので、メール添付か郵送で
お送りください。